GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL Nº 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ELCI YULIANA JIMENEZ SOTO**	**N°. CONTRATO: 4067-26**
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA FINAL ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **ACTA FINAL** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 4067-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ELCI YULIANA JIMENEZ SOTO
IDENTIFICACION:	1.096.231.468 de BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GESTIÓN TRIBUTARIA, CONTABLE Y FINANCIERA, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR TOTAL:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTICUATRO (24) DE AGOSTO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	VEINTITRES (23) DE DICIEMBRE DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 4067-26** y **ELCI YULIANA JIMENEZ SOTO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **24 del mes de agosto de 2026 hasta el 23 del mes de septiembre de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 4067-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en las actividades de carácter contable y financiero que se deriven de la gestión adelantada por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **24 del mes de agosto de 2026 hasta el 23 del mes de septiembre de 2026,** se brindo apoyó en las siguientes actividades: 1.1. Revisión aspectos técnicos CTA N 0642-26 1.2. Revisión aspectos técnicos CTA N 3856-26. 1.3. Revisión aspectos técnicos CTA N 3857-26. 1.4. Revisión aspectos técnicos CTA N 3854-26. 1.5. Revisión aspectos técnicos CTA N 1371-26. 1.6. Aprobación de cuenta en el SECOP II. del Cps Nº 0642-26. 1.7. Aprobación de cuenta en el SECOP II. del Cps Nº 0813-26. 1.8. Aprobación de cuenta en el SECOP II. del Cps Nº 3188-26. 1.9. Aprobación de cuenta en el SECOP II. del Cps Nº 0816-26. 1.10. Aprobación de cuenta en el SECOP II. del Cps Nº 0320-26.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **24 del mes de agosto de 2026 hasta el 23 del mes de septiembre de 2026,** no fui requerida para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($13.200.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: CUATRO (4) PAGOS contenidos en: A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000), por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) PAGO FINAL equivalente a la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 13.200.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$ 3.300.000**

VALOR SIN EJECUTAR		**$ 9.900.000**
SUMAS IGUALES	**$ 13.200.000**	**$ 13.200.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **agosto de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **88370193**			
Periodo cotizado	De	Agosto 24 de 2026	
	Hasta	Agosto 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$65.400	$500	$65.900
Salud	$51.100	$400	$51.500
ARL	$2.200	$100	$2.300
Totales	**$118.700**	**$1.000**	**$119.700**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.300.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **4067-26** a nombre de **ELCI YULIANA JIMENEZ SOTO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 25 SEP 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

ELCI YULIANA JIMENEZ SOTO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**FIRMA**	**FECHA**
Proyectó	**Elci Yuliana Jiménez Soto – Contratista**		Sept/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Sept/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**	L.L.A.P.	Sept/2026
Reviso	**ASPECTOS JURÍDICOS**	B.S.	Sept/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada- Gerente de prensa comunicaciones y protocolo.**		Sept/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			